

Factura Pequeño Contribuyente

VIARA REGINA, VALDEZ GOMEZ

Nit Emisor: 69450277

VIARA REGINA VALDEZ GOMEZ

LOTIFICACION ALTOS DE SAN GABRIEL San Gabriel,
SUCHITEPEQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

95C416C1-0AD1-4F71-8461-32DAB0A1DA3C

Serie: 95C416C1 Número de DTE: 181489521

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 07:36:23

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 07:36:23

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-1-2- 226, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-210-40-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 95C416C1, número de DTE 181489521 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Viara Regina Valdez Gómez, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de Abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-226 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-40-2025. Conste. Suchitepéquez, 30 de abril de 2025.



(f)

Viara Regina Valdez Gómez
DPI: 2098 14144 1001



Lic. Carlos Enrique Fuentes Penagos
Subdirector de Sedes Departamentales
con Funciones Temporales
DICORER-MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743515890442

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 7:58 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 07:36:23
Emisor:	69450277
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	VIARA REGINA VALDEZ GOMEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	95C416C1-0AD1-4F71-8461-32DAB0A1DA3C
Serie:	95C416C1
Número del DTE:	181489521
Acuse de recibido:	FCID202520250401T07:36:2406:0095C416C10AD14F71846132DAB0A1DA3C
Fecha de la consulta:	01/04/2025 07:58:01
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/04/2025 07:58:17



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	69450277
NOMBRE	VIARA REGINA, VALDEZ GOMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-1-2-226
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-40-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Viara Regina Valdez Gómez
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q.10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Suchitepéquez

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé profesionalmente en el proceso de capacitación sobre inocuidad de alimentos a Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- de Bethania, Ixcán, Mandarinales, Chiguaxte, Buena Vista y Nima II del Municipio de Samayac.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en el proceso de capacitación sobre manejo de agua segura a Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- de Zuniles, Quilá Centro I y II, Los Panjoj, San Francisco Pumá y Calvario del Municipio de Samayac.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente el mejoramiento del hogar brindando capacitaciones sobre el uso de filtros de		

	agua artesanal, o métodos de purificación del agua a Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- de Zuniles, Quilá Centro I y II, Los Panjoj, San Francisco Pumá y Calvario del Municipio de Samayac.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en el proceso de capacitación alimentos a Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- de Bethania, Ixcán, Mandarinales, Chiguaxte, Buena Vista y Nima II del Municipio de Samayac; en el tema de administración del hogar.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé profesionalmente en asistencia técnica a integrantes de Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- de Mandarinales, Chiguaxte y Buena Vista en el municipio de Samayac, en relación a cultivos de huertos familiares.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluían hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé profesionalmente en la elaboración de infusiones de hierbas medicinales para el uso continuo en el hogar rural en temas de desparasitación interna y externa, a Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- de Chiguaxte, Buena Vista y Nima II, del Municipio de Samayac.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en el establecimiento, seguimiento y asistencia técnica a los huertos familiares a Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- de Mandarinales,	100 %	Finalizado

	Chiguaxte y Buena Vista del municipio de Samayac, promoviendo la seguridad alimentaria y nutricional.		
	Apoyé profesionalmente en temas de seguridad alimentaria y nutricional en capacitaciones de alimentación de la familia según las etapas de las familias, prácticas de demostración de preparación de alimentos en Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- de Bethania, Zuniles, Ixcán, Mandarinales, Buena Vista, Nima I y II, Río Lindo, Calvario, San Francisco Pumá municipio de Samayac.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la transformación de alimentos, utilizando plantas nativas con alto valor nutrimental, para fomentar la alimentación saludable en Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- de Bethania, Zuniles, Ixcán, Mandarinales, Buena Vista, Nima I y II, Río Lindo, Calvario, San Francisco Pumá municipio de Samayac.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia de promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé profesionalmente brindando capacitaciones sobre emprendimientos agropecuarios como: mermelada artesanal de piña con zanahoria y mango; dulces típicos de panela con manía, ajonjolí y pepitoria; con las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- en Río Lindo, Calvario del municipio de Samayac.	100 %	Finalizado

	Apoyé profesionalmente temas de género y desarrollo social, emprendimientos familiares, en la producción huertos familiares y medicinales en el municipio de Samayac.	100 %	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de empresas asociativas rurales.	Apoyé profesionalmente en reunión a grupos de jóvenes para dar directrices sobre la conformación de un Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- Juvenil.	100 %	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre la agencia municipal de extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé profesionalmente en gestión de alimentos para familias D.A. con instituciones de oficina de la Mujer Municipal.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la coordinación y gestión de proyectos con la oficina de la Mujer Municipal del municipio de Samayac.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente con la preparación de refacción para el club de niños con D.A. Así como también en charlas de alimentación saludable a las madres de los niños del club.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en participar en las reuniones de COMUSAN, COCOSAN, COMUDE, COAPEM y Red de paternidad y maternidad responsable, del presente mes.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la visita domiciliar a niños con D.A. para brindar capacitaciones de transformación de alimentos nutritivos utilizando plantas nativas.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé profesionalmente en la realización del club de madres embarazadas en el Centro de Salud del Municipio de Samayac.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la elaboración de informes y envió de los mismos a Sede Departamental (Relevantes, Informe Mensual de actividades, Decaída, Listado de Beneficiarios).	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la elaboración de raciones de alimentos a niños con bajo peso detectados en el municipio de Samayac.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la entrega de raciones de alimentos a niños con bajo peso detectados en el municipio.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Viara Regina Valdez Gómez
 DPI: 2098 14144 1001
 Celular: 5953-7746

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 
 Lic. Carlos Enrique Fuentes Penagos
 Subdirector de Sedes Departamentales
 con Funciones Temporales
 DICORER-MAGA



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 790507

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 40065

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE: VALDEZ GOMEZ VIARA REGINA
de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **ENERO DE 2026** Y para los usos por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **L DE 2026** legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los 26/12/2024

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmado y Sellos respectivos en original.

3. Original Contenido en Color A4



[Signature]

Secretario de Junta Directiva

[Signature]
Secretaria Administrativa



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACIO DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **VALDEZ GOMEZ VIARA REGINA**, Colegiado ~~4~~, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 22 de enero de dos mil veinticinco.

Gerencia
Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt